TRADE Sign

www.tradesign.net

공동인증서비스 신청서 (개인용)

성명	신우노	생년월일	850919 - 1111111
email	shinuno@unobeauty.kr	휴대폰번호	010 - 1111 - 1111
주소	서울특별시 강남구 역삼로 3길 13 6층	우편번호	11111
ID	shinuno11	※ 영숫자조합6자리이상(인증기관로그인용)	
인증서 종류	☐ 전자거래범용 ☑ 기타 (특수목적용 - 펜차트의료용)		
재발급사유	☐ 암호분실 ☐ 인증서분실 ※ 신규 신청이 아닌 경우에만 작성합니다.		

o ㈜한국무역정보통신의 인증업무준칙 및 이용약관에 따라 상기와 같이 인증서 발급을 신청하며, 본 신청서의 신청내용을 인증 서비스 업무에 활용함을 동의합니다.

o **신청인 본인은 전자서명법 및 동법 시행령에 따라 인증기관 또는 등록대행기관과 대면 확인하였습니다.**

2021 년 / 월 / 일

신청인 성명 :	신우노 (인)	접수직원 확인란
전자서명인증사업자 : ㈜한국무역정보통신 등록대행기관 :		

【준비서류】 본 신청서 외 "신청인의 신분증" 사본 1부 (주민등록증 또는 운전면허증 앞면)

※ 외국인, 재외국민 및 미성년자 신분증 요건	외 국 인 : 외국인등록증(앞, 뒷면 사본 – 체류기간 확인) 재외국민 : 재외국민 주민등록증 또는 여권 사본 미성년자 : 본인학생증(사진부착) + 법정대리인 신분증 사본 + 가족관계증명서 원본 (6개월 이내)

【유의사항】

- 발급안내문을 수령하시고 **14일 이내**에 인증서를 발급받아 주십시오.
- 인증서 발급에 필요한 비밀번호는 신청자가 임의로 설정하는 정보로서 인증기관이 알 수 없으니, 비밀번호를 잊어버리지 않도록 유의하여 주십시오. (10자리 이상의 영문, 숫자, 특수문자를 모두 조합하여 설정)
- 공동인증서(구 공인인증서)는 전자서명법에 의하여 국가에서 인정하는 전자서명인증사업자가 발행하는 인증서입니다.

이용약관 동의 (필수)	**동의함** ☑	**동의하지 않음** ☐
개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의 (필수)	**동의함** ☑	**동의하지 않음** ☐
고유식별정보 수집 및 이용 동의 (필수)	**동의함** ☑	**동의하지 않음** ☐

이 용 약 관

제 1 장 총 칙
제1조 (목적)
본 약관은 전자서명법, 동법 시행령, 시행규칙(이하 "전자서명법령"이라 합니다) 및 TradeSign 전자무역인증센터(이하 "인증센터"라 합니다)의 인증업무준칙에 의거 제공되는 인증서비스의 이용에 필요한 사항을 정함을 목적으로 합니다.
제2조 (효력 및 변경)
1. 본 약관은 인증서비스 가입자에게 공지함으로써 그 효력을 발생합니다.
2. 인증센터는 이 약관을 변경할 사유가 발생한 경우에는 이 약관을 변경할 수 있으며, 약관이 변경된 경우에는 지체 없이 이를 공지합니다. 가입자가 약관이 공지된 후 2주 이내에 서면으로 이의를 제기하지 아니한 때에는 변경된 약관을 승인한 것으로 본다.
제3조 (약관의 공지)
1. 본 약관의 공지 및 약관의 변경사항은 인증센터의 지정된 홈페이지에 게시하는 방법으로 공지합니다. 인증센터의 홈페이지 주소는 http://www.tradesign.net 입니다.
2. 본 약관에 명시되지 않은 사항은 전자서명법령 및 인증센터의 인증업무준칙을 따르며, 인증센터의 인증업무준칙은 http://www.tradesign.net/cps.html 에서 조회할 수 있습니다.

제 2 장 서비스의 이용
제4조 (인증서비스 가입신청)
1. 인증서비스의 이용을 신청하려면 가까운 등록대행기관을 방문하여 인증서비스 신청서와 신원확인을 위한 서류를 제출하여야 합니다.
2. 전항의 신청을 받은 등록대행기관은 신청자의 신원 및 제출서류의 진정성을 확인하며, 다음 각 호의 사유가 발견될 경우 가입신청을 거부할 수 있습니다.
- 타인 명의로 신청한 경우
- 신청서의 내용을 허위로 기재하였거나 허위서류를 첨부하여 신청한 경우
- 제출된 서류만으로 가입신청자의 신원 확인이 불가능한 경우
- 업무상 또는 기술상 지장이 있다고 인정하는 경우
- 기타 가입자의 귀책사유로 발급이 곤란한 경우
제5조 (인증서의 발급)
1. 제4조의 가입신청을 정상적으로 종결한 신청자는 인증업무준칙에서 정하는 방법에 따라 인증서 발급을 신청합니다.
2. 전항의 신청을 받은 인증센터는 인증업무준칙에 따라 인증서를 발급합니다. 인증센터가 발급하는 인증서의 전자서명 생성정보는 신청자가 생성합니다. 다만, 가입신청 후 제4조 제2항 각 호의 사유를 발견하거나, 신청자가 정해진 인증수수료를 납부하지 않은 경우에는 그 발급을 거부할 수 있습니다.
제6조 (인증서의 효력정지 등)
1. 인증센터는 가입자 또는 그 대리인의 신청이 있는 경우, 인증서의 효력을 정지합니다.
2. 효력이 정지된 인증서는 효력이 정지된 날로부터 6월 이내에 가입자 또는 그 대리인의 인증서 효력회복 신청이 있으면 그 효력을 회복합니다.
3. 인증센터는 제1항, 제2항의 규정에 의하여 인증서의 효력을 정지하거나 효력을 회복한 경우에는 그 사실을 항상 확인할 수 있도록 ldap://ldap.tradesign.net에 이를 공지합니다.
제7조 (인증서의 폐지 등)
인증서에 관하여 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 당해 인증서를 폐지합니다.
1. 가입자 또는 그 대리인이 인증서의 폐지를 신청한 경우
2. 가입자가 사위 기타 부정한 방법으로 인증서를 발급받은 사실을 인지한 경우
3. 가입자의 사망/실종선고 또는 폐업 등 법인자격의 상실을 인지한 경우
4. 가입자의 전자서명생성정보가 분실.훼손 또는 도난.유출된 사실을 인지한 경우
5. 제6조의 규정에 따라 효력이 정지된 인증서에 대한 효력회복신청이 인증서의 효력이 정지된 날로부터 6월 이내에 없는 경우
6. 기타 인증서비스의 안정성과 신뢰성을 저해할 우려가 있는 경우
2. 인증센터 및 등록대행기관이 가입자의 개인식별이 가능한 가입자 정보를 수집하는 때에는 당해 가입자의 동의를 받습니다.
3. 인증센터 인증서비스와 관련하여 기재하는 모든 사용자 정보는 실제 정보이어야 합니다.
4. 실명이나 실제 정보를 입력하지 않은 사용자는 법적인 보호를 받을 수 없으며, 인증센터 인증서비스 이용 시 제한 조치를 받을 수 있습니다.
제12조 (가입자 정보 활용)
인증센터는 가입자정보를 목적이외에 활용하거나 가입자의 동의 없이 제3자 에게 제공하지 않습니다. 단, 다음 각 호의 경우는 예외로 합니다.
1. 정부기관이 적법한 절차에 따라 정보 제공을 요청하는 경우
2. 특정가입자를 식별할 수 없는 통계, 홍보, 학술, 연구 등의 목적으로 활용하는 경우
3. 부정발급 및 부정사용 방지를 위한 정보를 수집하는 경우
4. 기타 법원의 명령이 있거나 법령이 정하는 특별한 사유가 있는 경우
제13조 (가입자 정보 검색, 수정 및 삭제)
가입자는 자신의 정보를 검색, 수정할 수 있으나, 전자서명법령에 따라 삭제 권한은 제한됩니다.
제14조 (가입자 정보 보호)
1. 인증센터 및 등록대행기관은 가입자 정보 보호를 위하여 취급자를 최소화하며 가입자 정보의 분실, 도난, 유출, 변조되지 않도록 안전하게 관리합니다.
2. 네트워크를 통해 가입자 정보가 전송되는 경우에는 전자서명 등과 같은 안전한 방법이 적용됩니다.

제 4 장 당사자의 의무
제15조 (인증센터의 의무)
1. 인증서비스와 관련한 정보의 정확한 제공 및 공고
2. 인증센터 자신의 전자서명생성정보의 보호
3. 전자서명생성정보의 분실·훼손 또는 도난·유출된 경우 그러한 사실, 전자서명생성정보의 취약성 및 알고리즘 취약성 발견시 그 사실을 가입자에게 통보 및 조치
4. 인증서의 유효성을 확인할 수 있는 디렉토리 서비스 제공
5. 가입신청자 및 가입자의 개인정보보호 및 자료의 보안유지
6. "가입자 정보등"의 보관의무 등 기타 법령상에 정해진 의무
7. 인증센터는 가입자의 신청이 있는 경우 외에는 가입자의 전자서명생성정보를 보관하지 않으며, 가입자의 신청에 의하여 그의 전자서명생성정보를 보관하는 경우 당해 가입자의 동의 없이 이를 이용하거나 유출하지 아니함.
8. 인증센터는 가입자인증서 등을 당해 인증서의 효력이 소멸된 날부터 10년동안 보관.
제16조 (가입자의 의무)
1. 가입자는 자신의 전자서명생성정보를 안전하게 보관·관리하고, 이를 분실·훼손 또는 도난·유출되거나 훼손될 수 있는 위험을 인지한 때에는 그 사실을 인증센터에 통보하여야 합니다. 이 경우 가입자는 지체 없이 이용자에게 인증센터에 통보한 내용을 고지하여야 합니다.
2. 가입자는 인증서의 유효기간 이내에 당해 인증서의 기재사항 또는 인증서와 결부된 정보가 정확하고 완전하게 유지되도록 상당한 주의를 기울여야 합니다.
3. 인증서의 유효기간, 발급기관, 등급 및 용도 등의 이상유무 확인
4. 인증서 폐지사유 발생시 폐지 신청

제 5 장 인증서수수료
제17조 (인증서수수료)
1. 인증센터는 인증서의 신규 및 갱신 발급에 대하여 수수료를 부과하며, 인증서비스 가입자에 대하여 수수료부과에 동의하는 것으로 간주합니다.
2. 제1항의 규정에도 불구하고 인증센터의 인증서비스 정책에 따라 수수료를 부과하지 않을 수 있습니다.
제18조 (환불)
1. 가입자는 인증서를 사용하지 않은 경우에 한하여 인증서 발급일 이후 7일 이내에 환불을 요청할 수 있으며 또는 인증서를 발급받지

인증센터는 인증서를 폐지한 경우에는 그 사실을 항상 확인할 수 있도록 ldap://ldap.tradesign.net에 이를 공지합니다.
제8조 (인증서의 효력소멸)
인증센터가 발급한 인증서는 다음에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 그 사유가 발생한 때에 그 효력이 소멸됩니다.
1. 인증서의 유효기간이 경과한 경우
2. 제 6조의 규정에 의하여 인증서의 효력이 정지된 경우
3. 제 7조의 규정에 의하여 인증서가 폐지된 경우
제9조 (인증서비스의 정지 등)
인증센터의 인증서비스는 연중 무휴 1일 24시간 제공을 원칙으로 합니다. 다만, 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 인증서비스의 일부 혹은 전부를 제한하거나 중지할 수 있습니다.
1. 서비스 설비 점검, 보수 또는 공사 등의 경우
2. 서비스 설비의 장애 또는 서비스 이용의 폭주 등으로 서비스 이용에 지장이 있는 경우
3. 전자서명법령에 의한 인증서비스의 중지 사유가 발생한 경우
4. 기타 중대한 사유로 인하여 서비스 제공을 지속할 수 없는 경우
전항의 규정에 의하여 인증서비스의 일부 혹은 전부를 제한하거나 중지할 경우 인증센터는 지체 없이 가입자에게 이를 공지합니다.
제10조 (전자서명생성정보, 비밀번호 관리)
1. 가입자는 자신의 전자서명생성정보 및 전자서명비밀번호를 안전하게 관리할 책임이 있습니다.
2. 가입자에게 부여된 전자서명생성정보 및 비밀번호의 관리소홀, 부정사용에 의하여 발생하는 모든 결과에 대한 책임은 가입자에게 있습니다.
3. 자신의 전자서명생성정보가 부정하게 사용된 경우, 가입자는 반드시 인증센터에 그 사실을 즉시 통보해야 하며, 인증센터는 해당 가입자의 인증서 사용을 제한할 수 있습니다.
사무소 소재지를 관할하는 법원을 제 1심 전속관할 법원으로 합니다.

제 3 장 가입자의 정보
제11조 (가입자 정보 수집)
1. 인증센터는 가입자의 정보수집 시 인증업무 수행에 필요한 최소한의 정보만을 수집합니다.
않은 경우에는 요금 결제일 이후 20일 이내에 환불을 요청할 수 있습니다.
2. 제1항에 해당하고 발급기간 내에 환불신청서를 제출한 가입자에 대하여 소요경비(송금수수료, 지불결제대행(PG)수수료 등)를 공제한 후 잔액을 지불합니다.
3. 가입자가"찾아가는서비스"를 이용하여 인증서를 신청하신 경우, 인증센터는 찾아가는서비스 이용 수수료를 공제한 후 잔액을 지불할 수 있습니다.

제 6 장 손해배상
제19조 (손해배상)
인증센터의 귀책사유로 가입자 및 이용자에게 손해를 입힌 경우에는 전자서명법령 및 인증업무준칙에 정한 바에 따라 손해를 배상합니다.
1. 당해 보험계약에서 정한 배상한도 범위 내에서 가입자 및 이용자의 정당한 손해를 배상합니다.
2. 가입자 및 이용자는 고의 또는 과실로 상대방 및 제3자에게 손해를 발생시킨 경우, 그 손해를 배상할 책임이 있습니다.
제20조 (면책)
인증센터는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 배상책임이 면제됩니다.
1. 인증서의 용도 등을 가입자가 임의로 변경, 사용하여 발생한 손해
2. 인증서비스의 제공과정에서 통신경로 장애 또는 가입자 시스템 장애 등 인증센터의 귀책사유가 아닌 원인으로 인한 손해
3. 인증업무준칙 및 본 약관 상의 가입자 및 이용자 의무를 준수하지 아니하여 발생한 손해
4. 인증서비스와 관련 직접적이고 보상적인 손해 이외의 손해
5. 전자서명법령 및 인증업무준칙에서 정한 사항 이외의 사유로 발생한 손해
6. 인증서를 목적이외 용도로 사용함으로써 발생한 손해
7. 전시, 사변, 천재지변 또는 이에 준하는 비상사태에 의하여 발생한 손해
8. 기타 인증센터의 과실 없이 발생한 손해
제21조 (재판관할)
본 약관에 따른 인증서비스와 관련하여 발생하는 모든 분쟁은 ㈜한국무역정보통신의 주된 사무소 소재지를 관할하는 법원을 제 1심 전속관할 법원으로 합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의서

한국무역정보통신은 고객님께 인증서비스를 제공함에 있어서 다음과 같이 개인정보의 수집 및 이용에 관하여 동의를 받고 있습니다. 관련 법령에 따른 조치이오니 양해를 부탁드리오며 동의하지 않으실 경우 서비스를 제공받으실 수 없습니다.
1. 개인정보 수집·이용 목적
한국무역정보통신은 고객님의 개인정보를 다음의 목적을 위해 이용합니다.
가. 인증서 발급 등 제반 서비스 제공에 관한 계약 이행, 구매 및 이용요금 결제 등의 정산업무
나. 고객요청의 처리, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 연령확인, 고객응대 및 상담 등의 회원관리 업무, 웹사이트 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계에 활용
2. 수집하는 개인정보의 항목
한국무역정보통신은 인증서비스를 제공하기 위해 다음의 개인정보를 수집 및 활용합니다.
가. 전자서명법에 의한 법정 수집 정보 및 필수 정보
- 개인 : 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 이메일, 휴대전화번호, 주소, ID, 신분증 사본
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간
한국무역정보통신은 인증업무준칙에 따라 인증서의 효력이 소멸한 후 10년간 고객의 정보를 보관합니다. 따라서 따라서 고객께서 삭제를 신청하시더라도 임의로 삭제할 수 없습니다.
인증서를 발급받지 않고 신청정보만 제공하신 고객은 1년간 고객 정보를 보관 합니다.
기타 개인정보 처리에 관한 사항은 당사 홈페이지(http://www.tradesign.net)에 공개한 "개인정보처리방침"을 참조 하십시오.
4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
가입자는 개인정보 수집 및 이용에 거부할 수 있는 권리가 있으며, 거부할 경우 인증서비스 이용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

고유식별정보 수집 및 이용 동의 (필수)

개인정보 수집 및 이용 동의 항목에서 명시한 개인정보 수집 및 이용목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집・이용하는 것에 동의합니다.
고유식별정보: 신분증 사본에 포함된 고유식별정보
고유식별정보 수집 목적 : 인증서 발급 시 본인 확인
고유식별정보 보유 및 이용기간 : 법률이나 규정에 맞는 기간동안 보관 후 파기
* 가입자는 본 고유식별정보 수집 및 이용에 거부할 수 있는 권리가 있으나, 거부할 경우 인증서비스 이용이 불가능 합니다.